



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ โทร. ๐-๗๓๖๕-๙๕๖๕

ที่ นธ ๗๑๔๐๑/

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลขอเลาะ - ผ่านปลัด อบต.

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายณัชภัค งามช่วย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นปลัด อบต.

นายณัชภัค งามช่วย

(นายชรินทร์ พูลเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

ความเห็นนายก อบต.

นายก อบต.

(นายนิพันธ์ แวญโซ๊ะ)

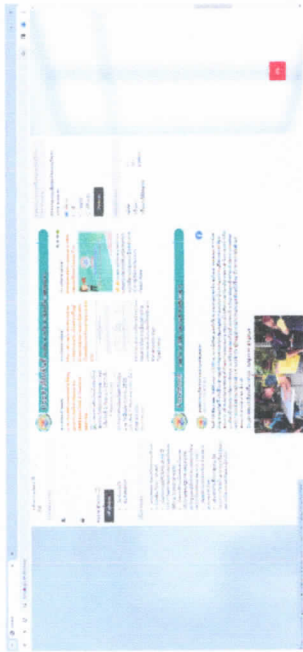
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ ๖ เดือนและประจำปี</p>
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ</p>	<p>๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี</p>
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์/ facebook ของ อบต. ฯลฯ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๔. มีระบบและช่องทางรองรับเรื่องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ที่สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดทำระบบและช่องทางรองรับเรื่องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี</p>
<p>๕. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความริยคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖. สร้างช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p> <p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับ ฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การ ให้บริการของ อบต.</p> <p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่าง เพียงพอ</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการ อย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นตอนและ ช่องทาง ติดต่อ</p> <p>๔. มีการบริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๕. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๖. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๗. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p> <p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีความคืบหน้าความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ผลการทำงานตามมาตรการ</p> <p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> 	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ๒. ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร ๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ๔. ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p>

๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาชนสัมพันธ์มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



๑. เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ติดต่อจะมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป  
๒. การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการ ความเต็มใจที่จะให้บริการ ตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหารด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น

๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ



๑. ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลเพื่อลดภาระให้สิ้นลง  
๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. มีระบบและช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>		<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต. ขอเถาะได้โดยตรง</p> <p>๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</p>
<p>๕. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่กล้าลงความสามารถด้วยความวิริยะ อุตหามีคุณธรรม จริยธรรม</p>		<p>๑. เกิดความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติ ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลขอเถาะเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน</p>
<p>๖. สร้างช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>		<p>๑. ประชาชนสามารถเขียนข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางสื่อสารต่าง ของ อบต.ขอเถาะ</p> <p>๒. ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทาง อบต.ขอเถาะ ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>

๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน  
หรือผู้มาติดต่อราชการ



๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการ  
รับบริการภาครัฐมากขึ้น  
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่  
เข้ารับบริการจากหน่วยงาน