

คู่มือการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเลา

รายละเอียดการให้บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ
- ภาพถ่ายป้ายที่ใช้ชื่อประกอบการค้า

๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

- จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
- จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
- จดทะเบียนเลิกประกอบการพาณิชย์กิจ

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์การขอดำเนินการ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ขอตรวจเอกสารผู้ประกอบการรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

- หากมีปัญหาในการชำระภาษีติดต่อ ติดต่อทางช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๙๔๕๐

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

