

คู่มือการให้บริการภาษีป้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเลา

รายละเอียดการให้บริการรับชำระภาษีป้าย การยื่นแบบภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ขอเลาะ ภายในเดือนมีนาคมของปี

- ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศ ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

- ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์มรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน
ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

- ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๒. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่
รับโอน

๓. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๔. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

- หากมีปัญหาในการชำระภาษีติดต่อ ติดต่อทางช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๙๔๕๐

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ป้าย

