

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ	๒ มกราคม ๒๕๖๘	https://www.koloh.go.th /Home/images/Downloads /ITA68/21_Nogift.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ	๒ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	https://www.koloh.go.th /Home/
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดประชุมพนักงานแกลงนโยบายตามประกาศนโยบาย No Gift Policy	https://www.koloh.go.th /Home/images/Downloads/ ITA68/nogift68.pdf

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลมอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายสุวัฒน์ นามสกุล เสาร์พูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมอเลาะ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายสุวัฒน์ เสาร์พูล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๖ / มีนาคม / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ แจ้งไม่รับของขวัญหรือของกำนัล

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

นายนิพันธ์ แวญโซ๊ะ

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอเลาะ

วันที่ ๒๖ / มีนาคม / ๒๕๖๘

- หมายเหตุ
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง