



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ โทร.๐-๗๓๖๕-๙๔๕๐

ที่ นธ ๗๑๔๐๒/

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ลงชื่อ )

( นางสาววลัยพร กิ่งแฮ )

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

( ลงชื่อ )

( นายชรินทร์ พูลเพิ่ม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( ลงชื่อ )

( นายชรินทร์ พูลเพิ่ม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

( ลงชื่อ )

( นายนิพันธ์ แวญโซ๊ะ )

นายองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ของ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหน้าผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑.โครงการข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

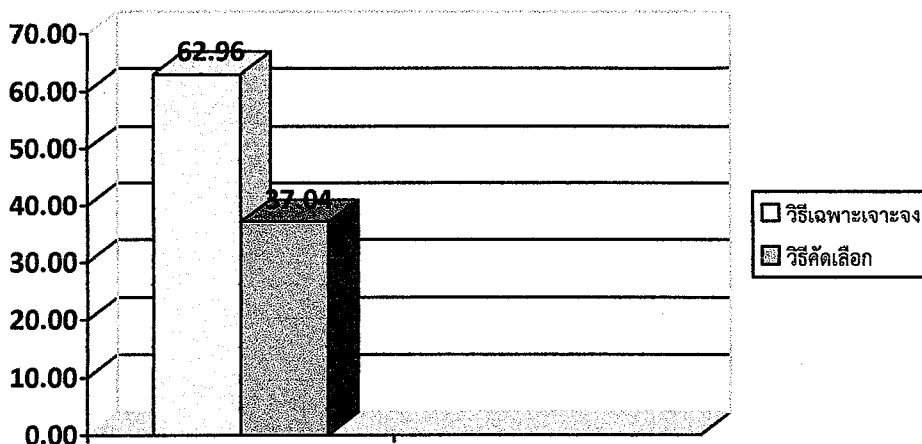
๑.๑.๑. โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒๑๙	โครงการ
๑.๑.๒. โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐๖	โครงการ

**ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณ งบลงทุน ที่ก่องหน้าผู้กพันจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ก่องหน้าผู้กพัน ( บาท )	เปอร์เซ็นต์ ( % )
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๖๑๐,๓๙๕.๙๕	๖๒.๙๖
๒. วิธีคัดเลือก	๕,๐๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๗.๐๔
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๓,๖๗๕,๓๙๕.๙๕</b>	<b>๑๐๐</b>

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเลาะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมงบประมาณ งบลงทุน ที่ก่องหน้าผู้กพัน รวมทั้งสิ้น ๑๓,๖๗๕,๓๙๕.๙๕ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๑๐,๓๙๕.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔

**แสดงร้อยละของงบประมาณ งบลงทุน ที่ก่องหน้าผู้กพัน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**



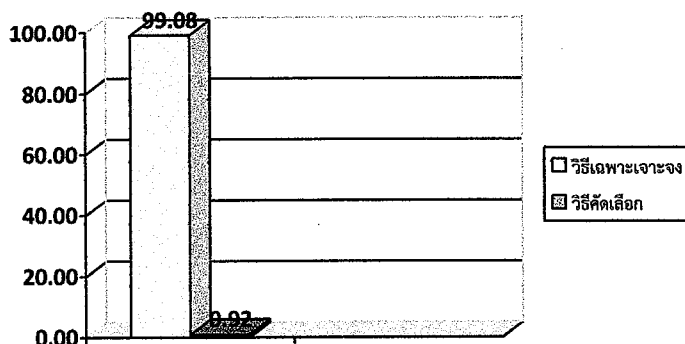
## ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนกิจกรรม (รายการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก
๓๒๕	๓๒๒	๓
๑๐๐ %	๙๙.๐๘ %	๐.๙๒ %

จากข้อมูลตารางที่ ๒.๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๒๕ รายการ คิดเป็น ๑๐๐ % พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๒๒ รายการ คิดเป็น ๙๙.๐๘ % รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ รายการ คิดเป็น ๐.๙๒ %

แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนกิจกรรมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



### ๓. ปัญหาและอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- ๓.๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
  - ๓.๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
  - ๓.๓. ระบบ e - GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๔. ระเบียบ กำหนด หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
  - ๓.๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
  - ๓.๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

#### ๔. ข้อเสนอแนะ

##### ๑. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- ๑.๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
- ๑.๔. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
- ๑.๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

##### ๒. แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จึงได้มีแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

( Electronic Government Procurement : e-GP ) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

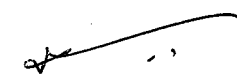
๒.๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

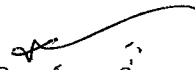
๒.๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

๒.๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

  
(นางสาววลัยพร กังแฮ)  
เจ้าหน้าที่

  
(นายชรินทร์ พูลเพิ่ม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



( นายชรินทร์ พูลเพิ่ม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ



( นายนิพันธ์ แวญโตะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ