



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

- | | |
|--|---------------|
| - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒/(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนรังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอมละ อำเภอบางแก้ว จังหวัดนราธิวาส สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๙๓๖๕ ๙๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวัน และเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลขอมละ อำเภอบางแก้ว จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอมละ (www.koloh.go.th)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ใช้วิธีเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอมละกำหนด (ผนวก ข) ด้วยวิธีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอมละกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเกาะ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหากำหนดไว้ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเกาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอมเกาะ (www.koloh.go.th)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

๑๒. การยกเลิกบัญชี

ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการประกาศขึ้นบัญชี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะถูกยกเลิก และรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีจะหมดสิทธิในกรณีต่อไปนี้

๑๒.๑ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งไปแล้ว

๑๒.๒ ได้สละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง

๑๒.๓ ไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา

๑๒.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๒.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ ภายหลังการประกาศผลการคัดเลือก

๑๓. การสั่งจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้

๑๓.๒ ไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ

๑๓.๓ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง และได้รับการตอบแทนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.)

๑๓.๔ การจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิพนธ์ แวญโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอมเกาะ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเลา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ

๑. ชื่อ ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน(FR) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน(FR) มาประกอบการสมัคร

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานประจำรถกู้ชีพ รับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นวิกฤต ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเลา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๗. วิธีการเลือกสรร

- ทดสอบประเมินความรู้โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
- ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดวิชาที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ

๑. การสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. การสอบภาคปฏิบัติ

ความสามารถหรือทักษะเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น/การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ได้แก่ การทำ CPR/การตาม/การยกเคลื่อนย้าย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. ชื่อ ตำแหน่ง คนงาน
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
มีหน้าที่เป็นพนักงานปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป สนับสนุนงานอื่นๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
๕. ระยะเวลาการจ้าง
กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
๖. อัตราค่าตอบแทน
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
๗. วิธีการเลือกสรร
- ทดสอบประเมินความรู้โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดวิชาที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

๑. การสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน

๑. ชื่อ ตำแหน่ง คนสวน
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก และบริเวณพื้นที่
ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สนับสนุนงานอื่นๆ และปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลา อำเภอเวียง จันทวนราธิวาส
๕. ระยะเวลาการจ้าง
กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
๖. อัตราค่าตอบแทน
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
๗. วิธีการเลือกสรร
- ทดสอบประเมินความรู้โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดวิชาที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนสวน

๑. การสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ