

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ

อำเภอแฉ่ง จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,445,715 บาท
งบกลาง	รวม	9,445,715 บาท
งบกลาง	รวม	9,445,715 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	337,743 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละ 5

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

-ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละ 0.2

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,968,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบล ขอเกาะ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 2		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,023,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการในพื้นที่ ตำบลขอเกาะ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 3		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ ตำบลขอเกาะ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 1		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562		

เงินสำรองจ่าย จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลขอเกาะที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย, วัตภัย, น้ำป่าไหลหลาก, ดินถล่ม, ภัยแล้ง, ภัยหนาว, อัคคีภัย, ไฟป่า ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 352,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยไม่รวมรายรับประเภทเงินอุดหนุนฯ

-เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล จำนวน 130,572 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลให้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลขอเกาะ

-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 12 สงขลา ที่ สปสช. 5.33/ว 246 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,607,941 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,532,941 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก องค์ร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 1 คน ใน
อัตราเดือนละ 20,400 บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 2
คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง
นายก ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 1 คน ใน
อัตราเดือนละ 1,750บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 2
คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ประมาณการ
ไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 1 คน ใน
อัตราเดือนละ 1,750 บาท

2. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 2
คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค้การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน 7,200.- บาท ประมาณการ
ไว้ 12 เดือน

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ในอัตรา
เดือนละ 11,220 บาท
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ใน
อัตราเดือนละ 9,180 บาท
3. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท
4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท/คน

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,653,021 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,761,401 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัด จำนวน 5 ตำแหน่ง 6 อัตรา ประมาณการไว้ 12
เดือน ให้แก่

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
2. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
3. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก. จำนวน 1 อัตรา
4. นิติกร ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา
5. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน 1 อัตรา
6. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	146,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้		
1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท		
- ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		
2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เป็นจำนวนเงิน 56,880.-บาท ให้แก่		
2.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เดือนละ 1,870.-บาท เป็นจำนวนเงิน 22,440.-บาท		
2.2 หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น เดือนละ 2,870.-บาท เป็นจำนวนเงิน 34,440.-บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัด จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้		
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000.-บาท เป็นจำนวนเงิน 48,000.-บาท		
2. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 42,000.-บาท		
3. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 42,000.-บาท		
- ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,312,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด จำนวน 7 ตำแหน่ง 9 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

5. นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
6. คนงาน จำนวน 2 อัตรา
7. คนสวน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

342,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้

2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 156,180.-บาท

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ ที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	2,075,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	585,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลขอเลาะ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการเลือกตั้ง, เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัย

เงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัย ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือ
การศึกษามหาวิทยาลัย

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามหาวิทยาลัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยและค่าเล่าเรียน

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามหาวิทยาลัย

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	993,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต.ฆอ เลาะ		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฆอเลาะ		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสาร

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสถานที่สำหรับเก็บเอกสารของทางราชการ
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

ค่าซ้กฟอก

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ้กฟอกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		
จัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยให้กับรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กจ 4733 นราธิวาส		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		
จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะในการใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร เช่น ค่าเช่าพื้นที่หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ และงานวันสำคัญต่างๆของทางราชการ เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้, พานประดับพุ่มดอกไม้, พานพุ่มเงินพุ่มทอง, กรวยดอกไม้, พวงมาลัย ซ่อดอกไม้, กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุเสารีย์ ฯลฯ
2. ค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล, คณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม, ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น, ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด และบุคคลภายนอกผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ, การโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก เช่น ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ครบวาระหรือกรณีตำแหน่งว่าง เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง, ค่าแบบฟอร์ม, ค่าวัสดุ, ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ
ของ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

ค่าวัสดุ	รวม	275,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุ
คงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำ
ผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,
ธงชาติ, คลิป, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้
บรรทัด, กรรไกร, ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น พิวส์, เทปพันสายไฟ, สายไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, อาหารเสริม(นม), วัสดุประกอบอาหาร, อาหารสำเร็จรูป, ผ้าปูโต๊ะ, แก้วน้ำ, จานรอง, ถาด, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, ถ้วยกาแฟ, กระจกน้ำร้อน, ถังขยะแบบขาตั้งและแบบล้อลาก ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน, วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถ
ยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมัน, สายไมล์, น็อตและสกรู, ฟิล์มกรอง
แสง, ไชควง, ประแจ, แม่แรง, ล็อคเกียร์ลอคคลัตช์, ลอคพวง
มาลัย, คีมลอค, แบตเตอรี่, ไฟหน้า, ไฟเบรก, กระจกมองข้างรถ
ยนต์, กันชนรถยนต์, เบรก, คลัช ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมัน
เครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล,ยาและ
เวชภัณฑ์,แอลกอฮอล์,ออกซิเจน,น้ำยาพ่นหมอกควัน,หน้ากาก
อนามัย,สายยาง,ลูกยาง,ถุงมือ,เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน,สี,กระดาษเขียนโปสเตอร์, เม
มโมรีการ์ดแถบบันทึกเสียงหรือภาพ(แผ่นซีดี),ภาพถ่ายดาว
เทียม,ชาตังกล้อง,เลนส์ซูม,กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป,ป้ายไฟแจ้ง
เตือนแบบล้อลาก ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc), ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ,ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>222,000 บาท</p> <p>120,000 บาท</p>

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงาน และที่สาธารณะในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ,ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์,ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์,ค่าฝากส่งไปรษณีย์,ค่าธนาคณัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนสำหรับอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะรวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	502,682 บาท
งบบุคลากร	รวม	431,682 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	431,682 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานวางแผนสถิติ และวิชาการ สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่</p> <p>1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	202,482 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานวางแผนสถิติ และวิชาการ สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานวางแผนสถิติ และวิชาการ สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน โดยจ่ายเป็น</p> <p>1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 30,000.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ, การโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก เช่น ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง, ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,ธงชาติ,คลิป,เก้าอี้พลาสติก,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัด,กรรไกร,ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc),ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,321,715 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,484,715 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,484,715 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,346,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานบริหารงาน
คลัง กองคลัง จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ประมาณการไว้ 12
เดือน ตามตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
2. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. จำนวน 1 อัตรา
3. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. จำนวน 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 154,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วน
ตำบล งานบริหารงานคลัง กองคลัง ประมาณการไว้ 12
เดือน โดยจ่ายเป็น

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน
พื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 120,000
.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวัน
ที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
จังหวัดชายแดนใต้

2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก. เป็นจำนวน
เงิน 21,300.-บาท

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

3. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ ผู้อำนวยการ
กองคลัง ระดับต้น เดือนละ 1,140.-บาท เป็นจำนวนเงิน 13,680
.-บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน
ตำบล งานบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1
อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 3,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 42,000.-บาท

- ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

726,295 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานบริหารงาน
คลัง กองคลัง จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ประมาณการไว้ 12
เดือน ให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

5. คนงาน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	214,800 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานบริหารงาน
คลัง กองคลัง ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน
พื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 2,500
.-บาท เป็นจำนวนเงิน 150,000.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวัน
ที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
จังหวัดชายแดนใต้

2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 64,800.-บาท

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	837,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่ง
เป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้าง งานบริหารงานคลัง กองคลัง

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วน ตำบล งานบริหารงานคลัง กองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่า ซื้อ -ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2562		
ค่าใช้จ่าย	รวม	581,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของ งานบริหารงานคลัง กองคลัง -ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2562		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ของ งานบริหารงานคลัง กองคลัง		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

จ้างเหมางานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งานบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

จ้างเหมาบัณฑิตข้อมูลและงานทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบัณฑิตข้อมูลและงานทะเบียนพาณิชย์ งานบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประเมินการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประเมินการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบริหารงานคลัง กองคลัง ผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ, การโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก เช่น ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 9</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>55,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,ธงชาติ, คลิป,แก้วพลาสติก,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัด,กรรไกร,ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc),ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์,ค่าฝากส่งไปรษณีย์,ค่า ฌนาณัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	199,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่</p> <p>1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)</p>		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,485,689 บาท
งบบุคลากร	รวม	899,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	899,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	149,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่</p> <p>1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด จำนวน 2 ตำแหน่ง 5 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป		
1. พนักงานรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา		
2. พนักงานดับเพลิง จำนวน 4 อัตรา		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้		
1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน พื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ ในอัตราเดือน ละ 2,500.-บาท		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวัน ที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้		
2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างทั่ว ไป เป็นจำนวนเงิน 60,000.-บาท		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ ที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	561,049 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	341,049 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จัดทำประกันภัยรถบรรทุกน้ำดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยให้ภัยรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ทะเบียน บจ 4360 นราธิวาส</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
จ้างเหมางานธุรการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานธุรการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

จ้างเหมาดูแลศูนย์อพยพ	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลศูนย์อพยพขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	127,049 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าป้ายโครงการ,ค่าอาหาร,ค่าเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุ,ค่าอุปกรณ์,ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน, วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถ
ยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมัน, สายไมล์, น็อตและสกรู, ฟิวส์กรอง
แสง, ไช้คาง, ประแจ, แม่แรง, ล็อคเกียร์ล็อคคลัตช์, ล็อคพวง
มาลัย, คีมล็อค, แบตเตอรี่, ไฟหน้า, ไฟเบรก, กระจกมองข้างรถ
ยนต์, กันชนรถยนต์, เบรก, คลัช ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมัน
เครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และ วัสดุคงทน เช่น เครื่องแป/ชุดปฏิบัติงาน, เสื้อ, กางเกง, ผ้า, เครื่องหมายต่างๆ, ถุงเท้า, ถุงมือ, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, เสื้อสะท้อนแสง, เสื้อชูชีพ, ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และ วัสดุคงทน เช่น ถังดับเพลิง, ลูกบอลดับเพลิง, ท่อสายส่งน้ำ, สายดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		

<p>วัสดุจรรยาจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจรประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น ยาสงขลอคความเร็วรถหรือยานพาหนะ,สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ,สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟฉุกเฉิน,กรวยจรรยาจร,แผงกั้นจรรยาจร,แท่นแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต),ป้ายไฟหยุดตรวจ,แผ่นป้ายจรรยาจร,กระจกโค้งมน,ไฟแวน,กระบองไฟ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p> <p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเวียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเวียง ให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 2</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562</p>	<p>รวม</p> <p>25,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,107,952 บาท
งบบุคลากร	รวม	887,952 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	887,952 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	648,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา จำนวน 2 ตำแหน่ง 2

อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
2. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก. จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน
ตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการ
ศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้
แก่

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น 1 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 3,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 42,000.-บาท

- ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,832 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 1

อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 30,000.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	179,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมางานธุรการงานการศึกษา	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานธุรการงานการศึกษา จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000.-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

จ้างเหมาบัณฑิตข้อมูลงานบริหารการศึกษา	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบัณฑิตข้อมูลงานบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000.-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา ผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ,การโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือ สอบคัดเลือก เช่น ค่าที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่ายานพาหนะ,ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,ธงชาติ, คลิป,แก้วพลาสติก,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัด,กรรไกร,ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc),ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,320,016 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,648,384 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,648,384 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,230,932 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก๊กิแยมัส จำนวน 2 อัตรา
 2. ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตำเสา จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา ประมาณการไว้ 12 เดือน

-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

924,372 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการ
ศึกษา จำนวน 2 ตำแหน่ง 6 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้
แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก๊กแย
มัส จำนวน 2 อัตรา

2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ตำเสา จำนวน 2 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

3. ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก๊กแยมัส จำนวน 1 อัตรา

4. ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตำเสา จำนวน 1
อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

205,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการ
ศึกษา ประมาณการไว้ 12 เดือน โดยจ่ายเป็น

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน
พื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 2,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 180,000.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวัน
ที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
จังหวัดชายแดนใต้

2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เป็นจำนวน
เงิน 25,080.-บาท

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	3,042,432 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่ง
เป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู และพนักงาน
จ้าง งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่งครู งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กอง
การศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษา

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,545,965 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562		

จ้างเหมาคณงานปรับภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	144,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคณงานปรับภูมิทัศน์ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา จำนวน 2 คน ในอัตรา เดือนละ 6,000.-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		
จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	144,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 2 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000.-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		
จ้างเหมาผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก	จำนวน	144,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 .-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้กับ ครู และพนักงานจ้าง สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ, การโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือ สอบคัดเลือก เช่น ค่าที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่ายานพาหนะ,ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 69,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ,ค่าเช่าพาหนะในการเดินทาง,ค่าของสมนาคุณ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 1

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 966,365 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (อัตราคนละ 1,700.-บาท)
 2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย (อัตรามื้อละ 21.-บาท/คน จำนวน 245 วัน)
 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา โดยแยกเป็น
 - 3.1 ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200.-บาท/ปี)
 - 3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน (อัตราคนละ 200.-บาท/ปี)
 - 3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตราคนละ 300.-บาท/ปี)
 - 3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430.-บาท/ปี)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 9
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562

ค่าวัสดุ	รวม	1,447,067 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,ธงชาติ, คลิป,แก้วพลาสติก,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัด,กรรไกร,ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,439,067 บาท
---------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่ ศพด.ในสังกัด อบต.ขอเลาะ และโรงเรียน สังกัด สพฐ.ในตำบลขอเลาะ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc), ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ,ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>38,400 บาท</p> <p>18,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,600 บาท</p>

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนสำหรับอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะรวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,629,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,629,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	2,629,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (อัตรามื้อละ 20.-บาทต่อคน จำนวน 200 วัน) ให้กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านบางซุด 2. โรงเรียนบ้านจะมาแกะ 3. โรงเรียนบ้านตำเสาพัฒนา <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 10</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	2,052,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	449,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	449,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	149,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน 1

อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

พนักงานจ้างทั่วไป

1. พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานประจำรถยนต์กู้ชีพ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด ประมาณการ ไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน พื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างทั่ว ไป ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลง วันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้</p> <p>2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างทั่ว ไป เป็นจำนวนเงิน 24,000.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะ กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,462,960 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 5,000.-บาท เป็นจำนวน 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,167,960 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

จัดทำประกันภัยรถยนต์กู้ชีพ (EMS)	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์กู้ชีพ-กู้ภัย ทะเบียน กง 7942 นราธิวาส

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>จ้างเหมางานธุรการกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานธุรการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000.-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>
<p>จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 3 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000.-บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน 216,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30.-บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 7</p> <p>-ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p>	<p>จำนวน 3,960 บาท</p>

<p>โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ วัคซีน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564</p>		
<p>โครงการศูนย์กักกัน (Local Quarantine) อบต.ขอเลาะ</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์กักกัน (Local Quarantine) อบต.ขอเลาะ รวมถึง การกักกันตัวเพื่อเฝ้าระวังที่บ้าน ฯลฯ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564</p>		
<p>สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6 บาทต่อปี -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 6 -ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน, วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถ
ยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมัน, สายไมล์, น็อตและสกรู, ฟิวส์กรอง
แสง, ไชควง, ประแจ, แม่แรง, ล็อคเกียร์ล็อคคลัตช์, ล็อคพวง
มาลัย, คีมล็อค, แบตเตอรี่, ไฟหน้า, ไฟเบรก, กระจกมองข้างรถ
ยนต์, กันชนรถยนต์, เบรก, คลัช ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมัน
เครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วิศดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิศดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวิศดุคงทน วิศดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล,ยาและเวชภัณฑ์,แอลกอฮอล์,ออกซิเจน,น้ำยาพ่นหมอกควัน,หน้ากากอนามัย,สายยาง,ลูกยาง,ถุงมือ,เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p>	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน,อสม. ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 8</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	72,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	72,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการแผนงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	400,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุโขทัย-ลก	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุโขทัย-ลก เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบลขอมเกาะ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ปี 2563 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	708,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าบริการกำจัดขยะ	จำนวน	62,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะให้กับเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
จัดทำประกันภัยรถบรรทุกขยะ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยให้กับรถบรรทุกขยะ		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
จ้างเหมาคนงานกวาดถนน	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานกวาดถนน จำนวน 3 คน ในอัตราจ้างเงินเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

จ้างเหมาคนประจำรถบรรทุกขยะ	จำนวน	288,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 4 คน ในอัตราจ้างเงินเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		
จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ ในอัตราจ้างเงินเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1 คน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	492,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	297,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะแบบฝาปิด มีล้อลาก สำหรับให้บริการประชาชนในตำบลขอเกาะ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมัน, สายไมล์, น็อตและสกรู, ฟิล์มกรองแสง, ไขควง, ประแจ, แม่แรง, ล็อคเกียร์ลอคคลัตช์, ล็อคพวงมาลัย, คีมลอค, แบตเตอรี่, ไฟหน้า, ไฟเบรก, กระจกมองข้างรถยนต์, กันชนรถยนต์, เบรก, คลัช ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ออกซิเจน, น้ำยาพ่นหมอกควัน, หน้ากากอนามัย, สายยาง, ลูกยาง, ถังมือ, เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	7,500 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และ วัสดุคงทน เช่น เครื่องแป/ชุดปฏิบัติงาน, เสื้อ, กางเกง, ผ้า, เครื่องหมายต่างๆ, ถุงเท้า, ถุงมือ, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, เสื้อสะท้อนแสง, ชุดกันฝน ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	703,791 บาท
งบบุคลากร	รวม	602,610 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	602,610 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด จำนวน 1

ตำแหน่ง 1 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 149,310 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด จำนวน 1

ตำแหน่ง 1 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้</p> <p>2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นจำนวนเงิน 17,220.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>47,220 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>101,181 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	76,181 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลขอเลาะ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลขอเลาะ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 3</p> <p> -ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	31,560 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตร "การทำพิมเสนน้ำ"</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตร "การทำพิมเสนน้ำ" เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 8</p> <p> -ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	19,126 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรทำผ้ามัดย้อมจากวัสดุธรรมชาติ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรทำผ้ามัดย้อมจากวัสดุธรรมชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 4</p> <p> -ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	25,495 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,ธงชาติ, คลิป,แก้วพลาสติก,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัด,กรรไกร,ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc), ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	544,515 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	544,515 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	544,515 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาดูแลสนามฟุตบอล	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลสนามฟุตบอล จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน		
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด	จำนวน	178,118 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ,ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน,ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ,ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 2		
-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนสัมพันธ์	จำนวน	150,897 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ,ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน,ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ,ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 7</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนขอเลาะคัพ	จำนวน	143,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนขอเลาะคัพ เช่น ค่าป้ายโครงการ,ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน,ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ,ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 11</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	343,888 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	343,888 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	343,888 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมงานวันเมอลิตสัมพันธ์	จำนวน	60,760 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมงานวันเมอลิตสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565

) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 4

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

โครงการจัดกิจกรรมออซุรสัมพันธ์	จำนวน	64,990 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมออซุรสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565

) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 5

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ (วันกตัญญู)	จำนวน	25,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ (วันกตัญญู) เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	จำนวน	138,638 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 6</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	53,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างในการจัดโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	712,822 บาท
งบบุคลากร	รวม	687,822 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	687,822 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท เป็นจำนวนเงิน 42,000.-บาท
- ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	157,122 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

39,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุบัติเหตุและการโยธา กองช่าง ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้

1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 9,780.-บาท

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน

รวม

25,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น กระดาษ,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,ไม้บรรทัด,น้ำยาลบคำผิด,หมึก,แฟ้ม,กาว,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,สมุดประวัติข้าราชการ,ธงชาติ, คลิป,แก้วพลาสติก,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัด,กรรไกร,ที่ถูพื้น ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Flash Drive,Compact Disc), ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,แป้นพิมพ์,เมาส์,เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),เราเตอร์(Router) ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานก่อสร้าง	รวม	2,179,474 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,305,474 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,305,474 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	149,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานก่อสร้าง กองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่

1. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	879,834 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานก่อสร้าง กองช่าง จำนวน 5 ตำแหน่ง 7 อัตรา ประมาณการไว้ 12 เดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

3. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

4. พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

5. คนงาน จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ขอเลาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564)

"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	276,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งานก่อสร้าง ก่อช่าง ประมาณการไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 2,500.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้</p> <p>2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 96,000.-บาท</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	558,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย	รวม	142,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จัดทำประกันภัยรถกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยให้กับรถกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน 80-5013 นราธิวาส</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
จ้างเหมาดูแลอาคารอเนกประสงค์	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 คน ในอัตราจ้างเดือนละ 6,000 บาท ประมาณการไว้ 12 เดือน</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ กองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	406,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทน เช่น พิวส์, เทปพันสายไฟ, สายไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	106,000 บาท
----------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง, ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, อิฐหรือซีเมนต์บล็อก, กระเบื้อง, สังกะสี, ไม้ต่างๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, สิ่ว, เสียม, เลื่อย, ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่างๆ, ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน, วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถ
ยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมัน, สายไมล์, น็อตและสกรู, ฟิล์มกรอง
แสง, ไชควง, ประแจ, แม่แรง, ล็อคเกียร์ล็อคคลัตช์, ล็อคพวง
มาลัย, คีมล็อค, แบตเตอรี่, ไฟหน้า, ไฟเบรก, กระจกมองข้างรถ
ยนต์, กันชนรถยนต์, เบรก, คลัช ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมัน
เครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562

งบลงทุน	รวม	316,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	316,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4 (ข้าง ศพด .ก๊วยมัส)	จำนวน	316,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคาร
อเนกประสงค์ หมู่ที่4 (ข้าง ศพด ก๊วยมัส) ตัว
อาคาร ขนาด กว้าง 6.00 เมตร ยาว 16.20 เมตร ลาน คสล
. กว้าง 8 เมตร ยาว 8 เมตร

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1