



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา โทร. ๐ ๗๓๖๕ ๙๔๕๐

ที่ นว.๗๑๔๐๑/.....

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา

องค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา ได้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อลดการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ๗๖๕

(นางศศิษฐ์ ก้อนสิน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา

ลงชื่อ จ.อ.

(วสันต์ สุทธิบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา

ลงชื่อ

(นายชินทร์ พูลเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา

ลงชื่อ ร.ต.ต.

(มนูญเชิง มือเยาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมอเลา

รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนงานร่างนี้ คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบลจ.อโศก อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	ระบบเวลาระดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			
๑. โครงการตรวจสอบความโปร่งใสในการบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาการดำเนินการ	เพื่อให้การบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมได้ทั่วถ้วน โปร่งใส	ประชุมหน้ารับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ	- จัดทำแบบสำรวจประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บริการที่สุดด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว	- จัดทำแบบสำรวจประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. โครงการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับบริการ	- จัดทำแบบสำรวจประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ	กำหนดผู้รับผิดชอบและรับผิดชอบ	- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการประชาชน	เช่น พีพี, เว็บไซต์, คิวอาร์โคเด้ “ลิ๊ง”	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. โครงการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับบริการ	- จัดทำเอกสารมาตรฐานให้กับผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ	ที่ผ่านมา	รับจากภายนอก อาทิ	เช่น พีพี, เว็บไซต์, คิวอาร์โคเด้ “ลิ๊ง”	ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. โครงการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับบริการ	- จัดทำเอกสารมาตรฐานให้กับผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ	ที่ผ่านมา	รับจากภายนอก อาทิ	เช่น พีพี, เว็บไซต์, คิวอาร์โคเด้ “ลิ๊ง”	ตุลาคม ๒๕๖๗
๕. โครงการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้กับผู้รับบริการ	ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับบริการ	- จัดทำเอกสารมาตรฐานให้กับผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ	ที่ผ่านมา	รับจากภายนอก อาทิ	เช่น พีพี, เว็บไซต์, คิวอาร์โคเด้ “ลิ๊ง”	ตุลาคม ๒๕๖๗
๖. เผยแพร่ผลงานในการป้องกันและปราบปรามความทุจริต ตามมาตรฐานสากล	เพื่อกระตุ้นให้ผู้คนตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามความทุจริต ตามมาตรฐานสากล	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับบริการ	- จัดทำเอกสารมาตรฐานให้กับผู้ให้บริการ ประเมินค่าคุณภาพของผู้ให้บริการ	ที่ผ่านมา	รับจากภายนอก อาทิ	เช่น พีพี, เว็บไซต์, คิวอาร์โคเด้ “ลิ๊ง”	ตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการ
		ผู้ลับเล็บ	เบิงปริมาณ	เครื่องคุณภาพ		
๙. โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ราชการ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐	ประเมินผู้บริหาร สมนาวีก อบต. ชั้นราชการและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เข้าใจ นโยบายและ กระบวนการที่ดี ให้กับตัวเองกับบุคคลภายนอก ด้วยวิธีการประชุมชน	บุคลากรของ อปท.	บุคลากรของ อปท.	๗๐ คน	๗๐ คน
๑๐. จัดทำคู่มือสำหรับ ตาม พ.ร.บ.อันดับมาตรฐาน ในการพัฒนาอาชญากรรมทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่ออุดมความต้องการสังคม ก ประชุมทุกหน่วยงาน ประจำเดือน สำหรับประชุมทางชั้นครุภ แขวงเพื่อประสิทธิภาพในการให้ บริการต่างๆ	จัดทำคู่มือการบริการ ประชุมทุกหน่วยงาน ประจำเดือน สำหรับประชุมทางชั้นครุภ ทางชั้นเพื่อประสิทธิภาพในการให้ บริการต่างๆ	ประชุมทางชั้น สามัญ ประจำเดือน ครึ่ง ปี	ประชุมทางชั้น สามัญ ประจำเดือน ครึ่ง ปี	๗๐ คน	๗๐ คน
๑๑. จัดทำคู่มือสำหรับ ดำเนินการตามที่ได้รับจาก เรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อปท.	เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดแก่ บุคคลที่ได้ความบัน្ត่อง ไปใช้ใน การดำเนินการปฏิบัติงาน ของ อปท.	จัดทำคู่มือสำหรับ ดำเนินการ ประจำเดือน สำหรับ ผู้ที่ได้ความบัน្ត่อง ไปใช้ใน การดำเนินการ ประจำเดือน ของ อปท.	จัดทำคู่มือสำหรับ ดำเนินการ ประจำเดือน สำหรับ ผู้ที่ได้ความบัน្ត่อง ไปใช้ใน การดำเนินการ ประจำเดือน ของ อปท.	จัดทำคู่มือสำหรับ ดำเนินการ ประจำเดือน สำหรับ ผู้ที่ได้ความบัน្ត่อง ไปใช้ใน การดำเนินการ ประจำเดือน ของ อปท.	๗๐ คน	๗๐ คน
๑๒. จัดประชุมรับฟังและปรับปรุง ข้อคิดเห็น (ประชุมประจำเดือน)	เพื่อให้ผู้บริหารและ พนักงาน ทราบและแก้ไข ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ฝึกอบรมผู้บริหาร และ พนักงาน ประจำเดือน ให้กับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น ประธาน ที่ดูแล อบรมใน กิจกรรม ประจำเดือน	ฝึกอบรมผู้บริหาร และ พนักงาน ประจำเดือน ให้กับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น ประธาน ที่ดูแล อบรมใน กิจกรรม ประจำเดือน	ฝึกอบรมผู้บริหาร และ พนักงาน ประจำเดือน ให้กับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น ประธาน ที่ดูแล อบรมใน กิจกรรม ประจำเดือน	๗๐ คน	๗๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	แบบประเมิน	ระยะเวลา
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	เชิงคุณภาพ			
๑๓. จัดทำเผยแพร่องค์ประกอบ ให้บริการประจำท่าน/คู่อุปการ ปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ประจำท่าน	เพื่อให้เกิดความมั่นคงในภาค ให้บริการโดยสังหาราดประจำท่าน	จำนวนหน่วยงาน ดำเนินการที่เกิดประ โภชน์เข้าออกต่อการรักษา ^{สุขภาพ} และการแสวงหาผลดี	เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ถูกต้อง	จัดทำแผนผังที่ชัดเจนในการให้บริการประจำท่าน ^{แพทย์แผนไทยและภาษาไทย} ตามที่กำหนด	๑๗๒๕๔๗	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔
๑๔. จัดทำเผยแพร่องค์ประกอบ ต่างประเทศประจำท่าน	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กิจกรรมประจำท่าน	ร่วมกับองค์กรต่างประเทศ ดำเนินการต่างประเทศ	การจัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	จัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔
๑๕. จัดทำเผยแพร่องค์ประกอบ ประจำท่าน	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กิจกรรมประจำท่าน	ร่วมกับองค์กรต่างประเทศ ดำเนินการต่างประเทศ	การจัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	จัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔
๑๖. ส่งบทคantoเชิงรักบการ อบรมความรู้แก่ผู้สูงอายุ สายงาน	เพื่อจัดทำเผยแพร่องค์ประกอบ ประจำท่าน	ร่วมกับองค์กรต่างประเทศ ดำเนินการต่างประเทศ	จัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	จัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔
๑๗. จัดทำเผยแพร่องค์ประกอบ ประจำท่าน	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กิจกรรมประจำท่าน	ร่วมกับองค์กรต่างประเทศ ดำเนินการต่างประเทศ	จัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	จัดทำรายงานผลการดำเนิน การต่างประเทศ	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔๔	๗๙๖๘๐๔๔๔๔๔

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลการตามวิธีทาง	ด้านนักการ	ระบบทะเลฯ
		ผลลัพธ์	ผู้รับผล	เครื่องมือฯ			
๑๔. โครงการอาชีวศึกษาและอาชีวะนิเวศน์ จังหวัดเชียงราย (จัดกิจกรรมในวันสำคัญ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๓)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน อบต. ใจเย็นๆ การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๓	บุคลากรร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	บุคลากรร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	บุคลากรร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	กิจกรรมที่จัดโดยสำนักงานส่งเสริมศิริษัยด์ ให้กับบุคคลากรในวันสำคัญ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๓	หากวุฒิ	